

# Bilancio Sociale 2020

**WINNER MESTIERI EMILIA ROMAGNA  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	4
Aree territoriali di operatività.....	4
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	4
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	4
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione .....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi ..	10
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	12
Composizione del personale.....	12
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	14
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	14
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ – Le politiche di inserimento lavorativo .....	15
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	16
Capacità di diversificare i committenti.....	17
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	17
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	17
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	17

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il **Bilancio Sociale del Consorzio** restituisce in forma semplice la complessità dell'insieme delle attività e delle opportunità di inclusione lavorativa e sociale per le persone dei territori che vengono gestite e sostenute sul mercato del lavoro locale.

Il bilancio sociale, infatti, è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione.

Attraverso il bilancio sociale i lettori devono essere messi in condizione di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze dei suoi stakeholder. In virtù di questa natura, tale tipologia di documento non accoglie soltanto dati quantitativi, ma fornisce informazioni riguardo a strategie e comportamenti adottati per raggiungere le finalità statutarie, risultati raggiunti e l'eventuale ricaduta benefica per la collettività.

Da questo punto di vista, il bilancio sociale adempie contemporaneamente a tre funzioni: gestione, controllo e rendicontazione.

Con il **Bilancio Sociale** proponiamo un'occasione di riflessione e autovalutazione per fare "il punto" e ripensare il nostro modo di interagire con la comunità e con un tessuto sociale in costante mutamento, in coerenza con i valori fondativi e i principi cooperativi ai quali ci ispiriamo.

Si tratta di strumenti trasparenti, pubblici, perché i singoli e le organizzazioni possano comprendere, attraverso numeri, descrizioni e progetti, chi siamo e immaginare scambi e interazioni.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale del 2020 restituisce i risultati raggiunti in un anno di attività da Winner Mestieri Emilia Romagna.

Il documento è stato progettato seguendo i principi del Gruppo Bilancio Sociale (GBS) e le linee guida GRI (Global Reporting Initiative), principali standard a livello internazionale nell'ambito del reporting sociale.

Il Bilancio Sociale di Winner Mestieri ER è comunicato attraverso la pubblicazione sul sito del Consorzio, in occasioni tematiche particolari (1 maggio, Earth day, ecc.) sui social e inviato alla rete e ai portatori d'interesse per mail.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

Nome dell'ente	WINNER MESTIERI EMILIA ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03479051207
Partita IVA	03479051207
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	VIA ALFREDO CALZONI 1/3 40128 - BOLOGNA

#### Aree territoriali di operatività

Regione Emilia Romagna

#### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La **Mission** di Winner Mestieri Emilia Romagna poggia su due cardini:

- **favorire la creazione di occupazione**, avendo cura di garantire una equa ripartizione delle opportunità occupazionali in modo da evitare che la disoccupazione si concentri su alcune fasce e categorie prescelte (giovani disoccupati, adulti disoccupati, donne che vogliono rientrare nel mercato, persone in svantaggio sociale o a rischio di emarginazione);
- **valorizzare le competenze e la filosofia di intervento** della cooperazione sociale nelle politiche attive del lavoro, estendendone il raggio d'azione a nuovi ambiti. Da questo punto di vista, la filosofia e l'approccio di Winner Mestieri Emilia Romagna si connotano per creare dei servizi rivolti alle imprese, alle cooperative ed ai lavoratori del territorio, centrati sui valori della cooperazione: centralità della persona, sussidiarietà e considerazione del lavoro come fattore di inclusione sociale.

Winner Mestieri Emilia Romagna, come Consorzio delle politiche attive del lavoro del Gruppo cooperativo CGM, andrà quindi a patrimonializzare, diffondere e innovare progetti integrati di orientamento, formazione e accompagnamento all'inserimento lavorativo delle fasce deboli del mercato del lavoro, nell'ottica di proporsi come attore nazionale e locale nella riforma delle politiche sociali e per l'occupazione.

#### Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo consortile e mutualistico della Società, il Consorzio, costituito anche ai sensi dell'art.8 della Legge 381/91, si propone di:  
esercitare l'attività di "intermediazione" così come definita dall'articolo 2, lett. b) d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, ovverosia l'attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, comprensiva, tra l'altro: della raccolta dei curricula dei potenziali lavoratori; della preselezione e costituzione di relativa banca dati; della promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; della effettuazione, su richiesta del committente, di tutte le comunicazioni conseguenti alle assunzioni avvenute a seguito

dell'attività di intermediazione; della progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo; dell'orientamento professionale.

Il Consorzio potrà altresì svolgere le attività di ricerca e selezione del personale di cui all'articolo 2, lettere c) e d), d.lgs. 276/2003, e segnatamente con riferimento alla lettera c):

- l'attività di consulenza di direzione finalizzata alla risoluzione di una specifica esigenza dell'organizzazione committente, attraverso l'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative in seno all'organizzazione medesima, su specifico incarico della stessa e comprensiva di: analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione della committente; individuazione e definizione delle esigenze della stessa; definizione del profilo di competenze e capacità della candidatura ideale; pianificazione e realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso appropriati strumenti selettivi; formazione della rosa di candidature maggiormente idonee; progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo; assistenza nella fase di inserimento dei candidati; verifica e valutazione dell'inserimento e del potenziale dei candidati. E con riferimento alla lettera d):

- l'attività effettuata su specifico incarico dell'organizzazione committente, anche in base ad accordi sindacali, finalizzata alla ricollocazione nel mercato del lavoro di prestatori di lavoro, singolarmente o collettivamente considerati, attraverso la preparazione, la formazione finalizzata all'inserimento lavorativo, nonché l'accompagnamento della persona e l'affiancamento della stessa nella fase d'inserimento nella nuova attività.

Il Consorzio potrà inoltre erogare tutti i servizi di istruzione, formazione professionale, formazione continua e permanente, formazione obbligatoria e di aggiornamento, specializzazione professionale, formazione abilitante, coaching, valutazione e monitoraggio dei fabbisogni; oltre a tutti i servizi per il lavoro quali, a titolo di esempio non esaustivo: accoglienza, colloqui orientativi, bilancio di competenze, seminari per la ricerca attiva del lavoro, tutoraggio, accompagnamento all'inserimento lavorativo, assistenza ed accompagnamento alla creazione di impresa.

Il Consorzio inoltre potrà svolgere studi e ricerche, promuovere e realizzare progetti legati alle pari opportunità tra uomo e donna; oltre che svolgere attività di studio, promozione e realizzazione di progetti legati allo sviluppo di sistemi welfare aziendale e comunitario, e politiche ed azioni di conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

Nel perseguire tali scopi, il Consorzio potrà svolgere le seguenti attività:

- 1) creare, gestire, mantenere e promuovere marchi, marchi collettivi, e/o marchi consortili, relativi ai settori di interesse della Società;
- 2) promuovere percorsi verso l'eccellenza e azioni di benchmarking;
- 3) costituire gruppi di lavoro tematici interni, la cui composizione e il funzionamento saranno disciplinati da un apposito regolamento proposto dal Consiglio di Amministrazione e approvato dall'assemblea;
- 4) promuovere la partecipazione a convegni, seminari e altri momenti formativi organizzati dal Consorzio stesso e/o da altre organizzazioni del settore;
- 5) gestire attività di formazione, realizzate anche con l'ausilio degli Enti Regionali, Statali e Comunitari inerenti, in via prioritaria ma non esclusiva, alle tematiche del settore, anche attraverso la segnalazione e la messa a disposizione di libri e pubblicazioni;
- 6) redigere e pubblicare ricerche e altro materiale editoriale in relazione alle attività sopra indicate;
- 7) promuovere progetti innovativi e/o particolarmente complessi, attraverso interventi di progettazione, consulenza e messa in rete di sinergie operative tra i partecipanti ai progetti.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

Il Consorzio inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

Considerata l'attività mutualistica della Società, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, il Consorzio si propone di: a) operare nel campo della Solidarietà Sociale stimolando la collaborazione fra tutti coloro che intendono operare con finalità di promozione umana e di inserimento sociale a favore di chi soffre di condizioni di svantaggio e di emarginazione, coordinando l'attività degli associati in modo da renderla più produttiva e incisiva sul tessuto sociale; b) favorire e realizzare il coordinamento e l'integrazione delle Cooperative associate ed il coordinamento con le attività di altri consorzi ed enti cooperativi aventi come finalità il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini; c) coordinare il rapporto con i soggetti pubblici in primo luogo Comuni, Province e Regioni, sollecitare e promuovere l'emanazione di provvedimenti legislativi che riconoscano e valorizzino le cooperative di solidarietà sociale; d) stipulare accordi e convenzioni con enti pubblici e privati nell'interesse dei soci anche svolgendo attività di general contracting ottenendo l'affidamento, sia da Enti pubblici sia da privati e con qualsivoglia forma contrattuale, di attività di servizio sociale da affidare alle cooperative aderenti in tutti gli ambiti di interesse delle cooperative socie ed in altri per i quali se ne possa verificare l'interesse; e) favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle cooperative, dei consorzi, e di tutti gli associati, anche commercializzandone i prodotti e offrendo a terzi, -ivi compresi enti pubblici e privati- direttamente o tramite gare d'appalto, licitazioni, ecc. - prodotti e servizi; f) raccogliere fondi da enti pubblici e privati e organizzare iniziative a scopo benefico, da destinare al sostegno dell'attività dei soci; g) provvedere all'approvvigionamento in comune di materie prime, merci, prodotti vari ed ogni altro mezzo o servizio utile alla gestione delle attività dei soci; h) realizzare, anche inserendo al lavoro (ex art. 4 legge 381/91) persone svantaggiate, servizi di supporto e di consulenza tecnico-amministrativa e offrire quanto altro necessario, ivi compreso il sostegno finanziario ai soci aderenti per migliorare la loro efficacia operativa; i) gestire attività di ricerca, formazione ed addestramento, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati, volte a stimolare e ad accrescere la conoscenza e la coscienza cooperativistica nonché a promuovere specifiche competenze e professionalità dei soci, di quanti partecipino all'attività delle organizzazioni associate al Consorzio od alle istituzioni interessate ai suddetti interventi; j) promuovere la sensibilizzazione ai valori sociali ed alla cultura della cooperazione sociale attraverso la realizzazione di attività quali convegni, seminari, corsi, giornate di studio, rivolte alle cooperative socie, alle basi sociali delle cooperative socie, a comunità territoriali, istituzioni ed ogni altro soggetto sociale; k) contribuire nel modo più efficace alla conduzione sia tecnica che economica delle attività e degli interventi assunti, prestando la dovuta assistenza ai propri soci nei rapporti con gli Enti pubblici o privati in ordine ai servizi affidati per l'esecuzione; l) facilitare l'accesso al credito ai soci mediante anticipazioni sui servizi affidati, prestare collaborazione ai soci nella formulazione di programmi e progetti di interventi della singola cooperativa aderente; m) organizzare e coordinare servizi integrati nelle aree di attività comuni ai soci, anche con l'acquisizione di autorizzazioni, certificazioni, iscrizioni licenze idonee; in particolare per quanto attiene al settore Romero Ambiente, il Consorzio si propone di: - coordinare e/o svolgere servizi, per conto di

aziende private e/o pubbliche e/o municipalizzate, inerenti alla gestione rifiuti, raccolte differenziate, progettazione, realizzazione e manutenzione del verde pubblico e privato, gestione di impianti, gestione calore, gestione degli acquedotti e dei sistemi distributivi di energia elettrica, studi e ricerche, spazzamenti manuali e meccanici, operazioni varie di igiene ambientale, promozione, tutela e gestione del patrimonio storico-ambientale e dei beni culturali pubblici e privati, lavori inerenti la segnaletica e la sicurezza stradale (di cui alla categoria 7 del D.M. 770 del 25.02.1982 e successive modificazioni); - esercitare l'autotrasporto per conto proprio e conto terzi anche o esclusivamente, con i veicoli in disponibilità delle imprese socie con le modalità previste dalle leggi vigenti e il noleggio di mezzi e/o veicoli e attrezzature.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Winner Mestieri Emilia Romagna si configura anche come Agenzia per il lavoro, rivolgendosi a specifici clienti e settori di attività:

- Agenzia per il lavoro del Terzo Settore (Sociale): servizi per le famiglie, accordo per ausiliari socio – assistenziali, accordi con Associazione Sviluppo No Profit per l'orientamento al lavoro, reti consortili.
- Agenzia per il lavoro per l'inclusione sociale: servizi ad Enti Pubblici per l'inserimento lavorativo di fasce deboli (immigrati, donne, attività di outplacement, piano Regionale Disabili), mercato finanziato dall'Ente Pubblico.
- Agenzia per il lavoro servizi all'impresa: il mercato è costituito da Cooperative non sociali e mercato *for profit*.
- Agenzia per il lavoro Gruppo Cooperativo CGM: attività e progetti da sviluppare con le società di prodotto (Comunità solidali, Luoghi per crescere, Accordi) del Gruppo cooperativo CGM.

I servizi di Winner Mestieri Emilia Romagna – Agenzia per il lavoro :

- Ricerca ed individuazione di candidature
- Ricerca e (pre)selezione di personale
- Ricerca e selezione di personale per datori pubblici, privati, cooperative associate e famiglie
- Ricerca e selezione, accompagnamento mirato per lavoratori disabili (Legge 68/99)
- Attivazione tirocini a livello nazionale
- Servizi per la ricollocazione e outplacement (bandi provinciali , convenzioni in trattativa privata per gestione bandi di emergenza)
- Servizi in convenzione con Centri per l'impiego nel quadro degli accreditamenti regionali per soggetti privati operanti nel sistema dei servizi al lavoro
- Progetti innovativi su bandi europei (bando art.6), nazionali, regionali
- Attività propedeutiche all'attività di mediazione al lavoro come servizi di Orientamento e formazione professionale.

Nei territori dove è operante, Winner Mestieri Emilia Romagna si propone come riferimento affidabile per il sistema locale delle imprese, e come partner e/o collaboratore di tutti gli Enti impegnati nel mercato del lavoro, in un'ottica di integrazione con i servizi pubblici (provinciali e comunali) operanti sul territorio.

La logica che ispira la nostra esperienza è quella del lavoro in rete con altri partners: Enti locali, Agenzia Regionale per il Lavoro, Associazioni imprenditoriali, Sindacati, ASL, Informagiovani, Centri di formazione e realtà del privato sociale.

**Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

Denominazione	Quota
Unioncoop – Confcooperativa Reggio emila	100,00
Emil Banca	995,98
Cooperfidi	250,00

**Contesto di riferimento**

Regione Emilia Romagna, in particolare le province di Reggio Emilia, Piacenza, Forlì Cesena e Ferrara

**Storia dell'organizzazione**

Il Consorzio **Winner Mestieri Emilia Romagna nasce a Luglio 2015** come strumento imprenditoriale per svolgere servizi legati al lavoro, nel quadro sia di processi di inclusione per lavoratori più deboli che di servizi alle imprese e cooperative del territorio. Uno strumento nato per gestire servizi tipici della Agenzia per il lavoro che progressivamente si è dotato anche dell'accREDITAMENTO regionale per l'erogazione di servizi al lavoro.

Il marchio Winner Mestieri Emilia Romagna è il dispositivo di scopo della rete Winner sul tema delle politiche attive del lavoro orientate, sia all'inserimento lavorativo e sociale delle fasce deboli e, così come a una visione del mercato del lavoro territoriale maggiormente efficiente e inclusivo.

Il vantaggio competitivo di Winner Mestieri Emilia Romagna risiede nel fatto di essere strumento unitario e integrato per la gestione di tutti gli strumenti specialistici, presenti a livello consortile territoriale, accreditati regionalmente, e di quelli autorizzati a livello nazionale. Nell'ottica di un presidio sistematico di politiche, opportunità e scenari di più ampio livello che consenta ai territori una maggiore competitività a livello regionale.

Winner Mestieri Emilia Romagna, infine, è il contesto all'interno del quale il sistema Winner ha deciso di sviluppare lo strumento della somministrazione di personale, sia all'interno del mondo Confcooperative, che sul mercato del lavoro regionale, attraverso il marchio di Cooperjob SpA.

Ad oggi i progetti maggiormente significativi che il Consorzio sta gestendo sono relativi alla gestione di servizi di politica attiva del lavoro, sui territori di Reggio Emilia, Piacenza, Ferrara e Forlì-Cesena, sia a favore di persone normodotate che disabili. Grazie a stabili partenariati, Winner Mestieri Emilia Romagna risulta aggiudicatario di diversi affidamenti da parte della Regione Emilia Romagna su ciascun territorio.

Nello specifico ambito territoriale di Reggio Emilia, Winner Mestieri ha acquisito, anche attraverso rapporti di lavoro individuali, il *know-how* di competenze e conoscenze tanto di una realtà fondatrice, il Consorzio Oscar Romero, quanto di una uscente, il Consorzio Mestieri s.c.s.: questi avevano gestito numerosi programmi di politiche attive del lavoro dedicati a soggetti in condizione di disagio sociale, sanitario ed economico, quali ad esempio, dal 2010 al 2015, i progetti a favore di beneficiari dei Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati, Emergenza Nord Africa e Mare Nostrum.

Nel 2018 Winner Mestieri ottiene dal UNHCR il logo "WELCOME, Working for refugee integration" per l'anno 2017 nell'ambito Progetti al Femminile.



In particolare sul territorio di Reggio Emilia e grazie alla diretta collaborazione con il Consorzio Oscar Romero, Winner Mestieri ha negli anni diversificato interventi ed esperienze:

- a) Gestione del servizio dei Nuclei di Integrazione Territoriale della Provincia, legato all'inserimento lavorativo di persone disabili e svantaggiate;
- b) Gestione dei servizi di Orientamento all'interno della rete dei Centri per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia dal 2010 al 2018;
- c) Attuazione di percorsi professionalizzanti, legati all'inserimento lavorativo di persone in condizione di marginalità, in partenariato con Irecoop ER a valere su FSE – Asse III Inclusione Sociale, sul Fondo Regionale Disabili e sui fondi attuativi della L.R.14/2015;
- d) Gestione del Servizio di Orientamento e promozione tirocini nell'ambito del Servizio Integrazione Lavorativa del sistema socio sanitario di Reggio Emilia per utenti dell'Handicap Adulto;
- e) Sviluppo di partenariati e collaborazioni con intermediari del mercato del lavoro e imprese per lo sviluppo di processi virtuosi di inserimento lavorativo (Agenzie per il lavoro, Unindustria Reggio Emilia, Confcooperative, Cooperjob SPA);

Supporto alla valutazione socio-occupazionale e alla progettazione di interventi di reinserimento lavorativo per il Comune di Reggio Emilia.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
6	100	Soci cooperatori cooperative sociali

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica ricoperta
Beniamino Ferroni	No	M	41	30/05/2018	3	Sì	PRESIDENTE
Pier Angelo Solenghi	No	M	62	30/05/2018	3	Sì	V.PRESIDENTE
Gilberta Masotti	No	F	56	30/05/2018	3	Sì	CONSIGLIERE

#### Modalità di nomina e durata carica

Assemblea dei soci – 3 anni

#### N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 5 CDA - Partecipazione Media: 99%

#### Tipologia organo di controllo

Società di Revisione

#### *Partecipazione dei soci e modalità:*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	1	25/09/2020	1. Relazione del presidente 2. Presentazione, approvazione consuntivo e nota integrativa al 31/12/19 3. Varie e eventuali	100%	0,00

**Lo statuto NON prevede il voto plurimo**

### **Mappatura dei principali stakeholder**

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità</b>
Personale	Co-produzione
Soci	Co-gestione
Finanziatori	Co-gestione
Clienti/Utenti	Consultazione
Fornitori	Informazione
Pubblica Amministrazione	Co-gestione
Collettività	Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 29,91%

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

Per consentire il monitoraggio delle attività e valutarne l'impatto ai fini della programmazione, viene normalmente condivisa adeguata reportistica strutturata su indicatori chiave concordati coi Servizi interessati.

In particolare e a titolo esemplificativo:

- trimestralmente viene prodotto un report sull'avanzamento delle progettazioni individuali con focus specifico sulle misure di politica attiva del lavoro;
- semestralmente viene prodotto un report su caratteristiche e tipologie dei partenariati attivati con soggetti del mercato del lavoro;
- annualmente viene redatta una relazione approfondita sull'andamento complessivo del progetto, sulle evidenze riscontrate, le criticità e le possibili linee di intervento per la successiva programmazione.

Di seguito, alcuni indicatori "tipo" oggetto di monitoraggio e verifica periodica:

- Persone coinvolte suddivise per provenienza e genere
- Persone in carico in relazione a indicatori specifici di fragilità (es. over 50, invalidità o certificazioni di svantaggio, elementi di fragilità sociale)
- Interventi attivati all'interno di Politiche/Progetti di Politica Attiva (es. L.R. 14/2015, Fondo Regionale Disabili, Area 1)
- Inserimenti lavorativi di persone in carico con focus su attivazione tirocini e finalizzazioni

Il continuo dialogo con la committenza nella formulazione di ipotesi sul rapporto diretto fra situazioni e tipologie di vulnerabilità e impatto sulla ricerca attiva e sulla relazione con il mercato del lavoro locale, consente di verificare, in stretta connessione con i mutamenti sempre più repentini del contesto, l'incidenza di alcuni caratteri che le persone presentano sull'efficacia dei dispositivi attivati.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
18	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
15	di cui femmine
6	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento**
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\*\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	12	6
Dirigenti	1	0
Impiegati	11	6

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
< 6 anni	18	18
6-10 anni	0	0

11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
<b>18</b>	<b>Totale dipendenti</b>
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
17	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi

<b>N. Tirocini e stage</b>	
<b>0</b>	<b>Totale tirocini e stage</b>
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
1	Dottorato di ricerca
2	Master di II livello
7	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
<b>0</b>	<b>Totale volontari</b>
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Formazione salute e sicurezza:***

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
18	Covid 19	18	1,00	Obbligatoria	120,00
4	RLS	1	4	Obbligatoria	72,00
4	Primo soccorso	1	4	Obbligatoria	120,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
11	Totale dipendenti indeterminato	2	9
2	di cui maschi	1	1
9	di cui femmine	1	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti determinato	0	7
1	di cui maschi	0	1
6	di cui femmine	0	6

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Presidente Cda	Indennità di carica	0
Organi di controllo	Indennità di carica	0

**CCNL applicato ai lavoratori:** CCNL cooperative sociali

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

Euro 30.949,58 / Euro 22.993,65

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ – Le politiche di inserimento lavorativo

Winner Mestieri Emilia Romagna, promuove e realizza progetti di politica attiva per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, rivolti in modo specifico (anche se non esclusivo) a persone con svantaggio certificato o in condizioni di disagio sociale ed economico e a forte rischio marginalità. Questi soggetti sono destinatari di articolati interventi di inclusione sociale e supporto al reinserimento lavorativo: orientamento, accompagnamento, formazione professionale, tirocinio, contratti di assunzione e/o di somministrazione. Grazie a percorsi personalizzati si concretizzano opportunità lavorative tanto in aziende del mercato ordinario, quanto in cooperative B o in aziende del mercato ordinario del lavoro. Inserimenti lavorativi utenza fragile.

Dalla relazione con Servizi socio-sanitari ed Enti locali derivano poi progettazioni ad hoc per target specifici: donne vittime di tratta, Neet e Care Leaver, Nomadi, profughi e richiedenti asilo.

In questo quadro, Winner Mestieri ER agisce soprattutto come soggetto attuatore di Politiche Attive per il Lavoro a finanziamento regionale. I dispositivi proposti dalla Regione Emilia Romagna, attraverso il Fondo Sociale Europeo, sono molteplici e vanno dai programmi di Garanzia Giovani, Rete Attiva e FAMI Re-Source, dedicati all'orientamento individuale, ai più articolati interventi del Fondo Regionale Disabili e soprattutto della L.R. 14/2015, che oltre ai percorsi di consulenza ed accompagnamento, consentono la realizzazione di corsi di formazione professionale e di varie tipologie di tirocinio.

Anche nel corso del 2020, nonostante le criticità dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19, con i periodi di sospensione forzata e le inevitabili ricadute sul tessuto produttivo, la messa a sistema di queste risorse ha comunque permesso l'attivazione di numerosi percorsi individuali a favore di persone fragili. Due numeri su tutti:

**490** Tirocini attivati

**584** percorsi individuali FAMI Re-Source per cittadini stranieri

La sede di Reggio Emilia, anche grazie all'integrazione con l'attività del Consorzio Oscar Romero su "Interventi in ambito socio-occupazionale a sostegno della ricerca attiva del lavoro di persone in carico al Servizio Sociale e/o in condizioni di marginalità", ha potuto sviluppare interventi rilevanti sul distretto cittadino:

**539** persone segnalate e seguite

**356** persone coinvolte in percorsi di inclusione lavorativa

**148** persone seguite con programmi L.14/2015

Questi numeri si riferiscono a persone in carico ai servizi socio-sanitari del Distretto di Reggio Emilia.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### **Patrimonio:**

	<b>2020</b>
Capitale sociale	€. 46.000,00
Totale riserve	€. 16.992,00
Utile/perdita dell'esercizio	€. 5.272,00
Totale Patrimonio netto	€. 68.264,00

### **Conto economico:**

	<b>2020</b>
Valore della Produzione	€. 1.468.232,00
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	€. 32.304,00
Risultato Netto di Esercizio	€. 5.272,00

### **Valore della produzione:**

	<b>2020</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	€. 1.468.232,00

### **Costi:**

	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€. 854.383,00
Costo per servizi (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	€. 516.324,00
Peso su totale valore di produzione	93,36%



## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2020:

Enti pubblici	Enti privati	Totale
€. 216.718,00	€. 1.233.551,00	€. 1.450.269,00

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

Incidenza fonti pubbliche	14,94%
Incidenza fonti private	85,06%

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Limitatamente agli uffici in cui si svolge l'attività del CONSORZIO, l'impatto ambientale è legato all'approvvigionamento e consumi di materie prime (cancelleria e carta) con criteri ecocompatibili.

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

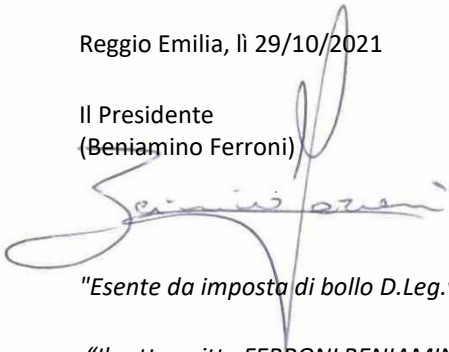
Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Reggio Emilia, lì 29/10/2021

Il Presidente  
(Beniamino Ferroni)



*"Esente da imposta di bollo D.Leg.vo n. 460/97 del 04/12/97"*

*"Il sottoscritto FERRONI BENIAMINO nato il 05/06/1979 a Guastalla (RE) dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/200 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014".*